

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) Skupština Ženske udruge IZVOR (u nastavku teksta: Udruga) na sjednici održanoj 29. svibnja 2015. godine donijela je

STATUT Ženske udruge „IZVOR“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, statusu, odgovornosti, području djelovanja, zastupanju, vizualnom identitetu i izgledu pečata, ustrojstvenim jedinicama i organizacijskim oblicima, ciljeva, djelatnosti, uključujući gospodarsku i organizacijsku održivost kojima se ostvaruju ti ciljevi, načinu osiguranja javnosti, djelovanju, članstvu, upravljanju i tijelima Udruge, izboru i opozivu likvidatora, prestanku postojanja Udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja te postupka s imovinom u slučaju prestanka rada, rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu.

Udruga je organizirana kao neprofitna, nestranačka i nevladina organizacija civilnoga društva utemeljena da djeluje u ostvarivanju svojih ciljeva sukladno zakonu i statutu.

Članak 2.

Puni naziv organizacije glasi: Ženska udruga "IZVOR".

Skraćeni naziv organizacije glasi: IZVOR.

Udruga koristi i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Women's association "IZVOR".

Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku glasi: IZVOR.

Sjedište Udruge je u Tenji.

O sjedištu i promjeni adrese odlučuje Upravni odbor Udruge.

Udruga provodi i razvija svoju djelatnost na području Republike Hrvatske, a povremeno i izvan nje.

Članak 3.

Ženska udruga „IZVOR“ je neprofitna pravna osoba koja pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Udruga je upisana u Registar udruga ovlaštenih za pružanje besplatne pravne pomoći i Registar humanitarnih udruga s ovlaštenjem za pružanje humanitarne pomoći, pa time i s pripadajućim statusom javnopravnog tijela, obvezama i odgovornostima sukladno zakonu, statutu i drugim aktima Udruge.

Za preuzete obveze Udruga odgovara svim svojim sredstvima (ograničena odgovornost).

Članak 4.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik/ica i koordinator/ica Udruge.

Udrugu u pojedinačnim stvarima mogu zastupati i druge osobe po njihovom ovlaštenju, a temeljem pisane punomoći.

Članak 5.

Udruga ima svoj znak, logotip – vizualni identitet u riječi izvor, napisan u fontu Neuropol, gdje su vidljivo istaknuta, u crvenoj boji slova z i v, ispisana tako da predstavljaju i dvije strelice kao znak otvorenosti i mogućnosti izbora.

Članak 6.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge okruglog je oblika, promjera 3,5 cm. U promjeru 0,5 cm od ruba pečata stoji krug u kojem je ispisan puni naziv ŽENSKA UDRUGA "IZVOR" TENJA V. Mačeka 20, a u središnjem dijelu pečata nalazi se grafički znak planete Zemlje s paralelama i meridijanima ispod kojeg je na papirusnoj traci promjera 0,25 cm, savijenoj na krajevima, ispisano IZVOR. Grafički znak može biti i u boji, spektru plave, žute i zelene boje.

Pečat čuvaju i ovlašteni/e su ga koristiti predsjednik/ca i koordinator/ica, a iznimno i drugi/e članovi/ice Udruge koje oni/e ovlasti/e.

Članak 7.

U svrhu unapređenja djelatnosti i ostvarivanja vlastitih ciljeva definiranih statutom Udruga može osnivati svoje ustrojstvene jedinice i organizacijske oblike.

Odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika donosi Skupština Udruge.

Udruga se može udruživati i učlanjivati u asocijacije udruge, saveze i mreže u zemlji i izvan nje.

Odluku o udruživanju odnosno učlanjivanju i izlasku iz članstva donosi Skupština.

II. CILJEVI I DJELATNOST

Članak 8.

Udruga je osnovana sa svrhom da djeluje na zaštiti, promicanju i unapređenju ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti žena i muškaraca, demokratizaciji društva, razvoju ljudskih veza i zajednice usmjerenih na pozitivne društvene promjene.

Udruga svojim djelovanjem teži ostvarivanju otvorenog društva punopravnih, slobodnih i aktivnih pojedinaca i pojedinki odlučnih u zalaganju za dostojanstvo svakog ljudskog bića, zajednički napredak i očuvanje prirodnih bogatstava.

Udruga sukladno utvrđenim ciljevima djeluje na području ostvarivanja i zaštite ljudskih prava i ravnopravnosti spolova, demokratskog razvoja, obrazovanja, socijalne djelatnosti, međunarodne suradnje, kulture, socijalnog poduzetništva i održivog razvoja, očuvanja prirode i zaštite okoliša.

Članak 9.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge:

Promocija i zaštita ljudskih prava i ravnopravnosti spolova

- besplatna pravna pomoć,
- pravna i psihosocijalna pomoć i podrška osobama izloženima nasilju u obitelji, mobbingu i diskriminaciji,
- zaštita prava žena,
- zaštita prava djece,
- zaštita prava starijih i nemoćnih osoba te drugih ranjivih društvenih skupina,
- pravna i psihosocijalna pomoć i podrška osobama u statusu apatrida, azilanta i/ili stranca,
- zaštita prava na jednako postupanje žrtava diskriminacije,
- pružanje zaštite od diskriminacije putem posebnih tužbi,
- zastupanje građana/ki kojima su temeljna prava povrijeđena pred nacionalnim i međunarodnim/europskim tijelima javne vlasti i sudom,
- organiziranje i provedba arbitražnih postupaka i postupaka mirenja,
- organiziranje i provedba programa stjecanja radnog iskustva i stručnog osposobljavanja za mlade,
- razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja,
- obrazovanje za rodnu jednakost i ljudska prava,
- obrazovanje o pravima djece,
- obrazovanje o zaštiti od nasilja nad i među djecom,
- obrazovanje za demokratske vrijednosti, zdravstveni i građanski odgoj,
- organizacija stručnih skupova za nositelje odgojno-obrazovne djelatnosti s područja ljudskih prava i rodne jednakosti s učincima vrednovanja,
- drugi programi obrazovanja i osposobljavanja za odrasle osobe,
- praćenje primjene, istraživanja i analize pozitivno pravnih propisa koja su ili mogu biti od utjecaja na ostvarivanje temeljnih ljudskih prava i sloboda građana/ki,
- javno informiranje i mediji,
- pokretanje inicijativa i sudjelovanje u procesima kreiranja javnih politika, strategija i zakonodavnih rješenja za koja prosudimo da su od javnog interesa, a posebno s područja djelovanja Udruge,
- zastupanje, organiziranje i provođenje javnih kampanja, rasprava i drugih oblika uključivanja javnosti o pitanjima od javnog interesa, a posebno s područja ljudskih prava i sloboda, vladavine prava, socijalne pravde, jednakih mogućnosti za sve, zaštite prirode i zajedničkih prirodnih bogatstava,

Podrška razvoju civilnoga društva i zajednice

- razvoj civilnoga društva
- razvoj lokalne zajednice

socijalna djelatnost,

- smanjenje siromaštva,
- unapređenje zdravlja,
- organizacija socijalnih usluga, pomoći i podrške,
- organizacija volonterskog programa,
- zalaganje i podrška obrazovanju, osposobljavanju i ekonomskom osnaživanju žena,
- organizacija podrške (samo)zapošljavanju i socijalnom uključivanju ranjivih društvenih skupina,
- organizacija pomoći u kući i pružanje drugih usluga s ciljem povećanja razine kvalitete života starih i nemoćnih osoba, odnosno drugih društvenih skupina koje su izložene socijalnoj isključenosti i siromaštvu,
- organizacija slobodnih aktivnosti, dnevnog boravka/centra u zajednici,
- organizacija podrške za starije i nemoćne osobe, invalide, žene žrtve (obiteljskog) nasilja, djecu i mlade bez roditeljske skrbi, osobe s mentalnim/psihičkim teškoćama, i druge socijalno isključene osobe u zajednici,
- jačanje razumijevanja, tolerancije, zajedništva među ljudima i socijalne kohezije,
- poticaj građanskog aktivizma i inkluzivnog volonterstva,
- suzbijanje korupcije i drugih negativnih pojava u društvu,
- zaštita okoliša i prirode,
- zastupanje održivog razvoja, zaštite i razvoja ruralnih i urbanih područja,
- razvoj inovatorstva, socijalnog i zelenog poduzetništva u zajednici,
- izrada uporabnih i ukrasnih tvorevina.

Organizacijski razvoj

- obrazovanje za demokratsko građanstvo, promicanje dijaloga i razvoj otvorenog društva,
- promicanje dobrog upravljanja i primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja,
- održivi razvoj i jačanje kapaciteta Udruge,
- lokalna, regionalna, nacionalna i međunarodna razvojna suradnja,
- zastupanje društvene verifikacije statusa organizacija civilnoga društva koje djeluju u javnom interesu za korist svih građana/ki,
- organizacija volonterskih programa, razvoj građanske participacije i društvene verifikacije volonterskog rada,
- organizacija i priprema interdisciplinarnih kulturno-umjetničkih događaja (glazbenih, dramskih i sl.) i ostalih aktivnosti iz područja kulture i umjetnosti,
- osigurati dostupnost ciljnoj skupini vidljivost rada i ciljeva Udruge uređenjem, izdavanjem i objavljivanjem edukativno-informativnih sadržaja (publikacija, brošura, filma i sl.),
- humanitarna pomoć,
- prikupljanje materijalnih i finansijskih dobara u humanitarne svrhe,
- razvoj izvaninstitucionalnih oblika (socijalnih) usluga,
- razvoj socijalnog poduzetništva.

Gospodarske djelatnosti koje udruga obavlja, a sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti, jesu:

- besplatna pravna pomoć za građane slabog imovnog stanja,
- psihosocijalna pomoć i podrška,
- izvaninstitucionalni programi obrazovanja za ljudska prava i rodnu jednakost, zaštitu i prava djece, međuvršnjačkog nasilja putem interneta i mobitela,
- pružanje socijalnih usluga pomoći u kući za starije i nemoćne osobe,
- razvoj socijalnog i zelenog poduzetništva u zajednici, prikupljanje i ponovna uporaba različitih materijala (tekstil, drvo), izrada novih predmeta namijenjenih za promociju ciljeva i djelatnosti te prodaja vlastitih proizvoda s mogućnošću osnivanja socijalne zadruge ili srodnog gospodarskog subjekta, a u skladu s ciljevima i djelatnosti Udruge.
- organizacija i priprema gospodarskih, kulturnih i izvođačkih događanja (glazbenih, dramskih i sl.) u skladu s ciljevima i djelatnosti Udruge.

Članak 10.

Djelatnosti Udruge provode zaposleni/e, vanjski stručni suradnici/e i volonteri/ke kroz sljedeće ustrojstvene jedinice: Programi i projekti te Ured za organizacijski razvoj.

Radom ustrojstvenih jedinica rukovodi Koordinator/ica Udruge.

Organizacija rada ustrojstvenih jedinica uređuje se unutarnjim aktima Udruge sukladno zakonu i statutu.

Članak 11.

Djelovanje Udruge je javno.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se pravodobnim i istinitim obavještavanjem članstva Udruge o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Udruge. Svi članovi Udruge imaju pravo i obvezu sudjelovati u njezinom radu sukladno odredbama statuta i zakona kao i pravo uvida u rad tijela i odluke koje se donose.

Rad tijela Udruge je javan.

Javnost se može isključiti sa sjednica tijela Udruge radi zaštite osobnih podataka, zaštite osobne ili poslovne tajne te osiguranja nesmetanog rada tijela Udruge, o čemu odlučuje u svakom konkretnom slučaju tijelo koje zasjeda.

Javnost rada ostvaruje se dostupnošću relevantnih informacija i izvještaja o radu Udruge putem Internet stranice i na drugi prikladan način.

Javnost rada ostvaruje se promoviranjem načela, ciljeva i aktivnosti udruge putem brošura, edicija, izvještaja, sredstava javnog priopćavanja, elektroničkom poštom, Internet stranicama Udruge ili na drugi prikladan način.

III. ČLANSTVO

Članak 12.

Svaka fizička i pravna osoba koja to želi i prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i odredbe statuta može postati članom Udruge, sukladno zakonu i statutu. Pravna osoba koja ima razvijen sustav društveno odgovornog djelovanja ostvaruje svoje članstvo u Udruzi putem ovlaštenog predstavnika, a u okvirima danog ovlaštenja (pisane punomoći).

Fizička ili pravna osoba koja je pokazala poseban interes za članstvom u Udruzi podnosi tijelu upravljanja pisani zahtjev za pristupanje u članstvo s motivacijskim pismom.

O zahtjevu za članstvom odlučuje Upravni odbor Udruge o čemu donosi odluku i o njoj obavještava zainteresiranu osobu i kada je ona pozitivna poziva je na potpisivanje Pristupnice. Upisom obveznih podataka i vlastoručnim potpisivanjem Pristupnice zainteresirana osoba postaje punopravnim članom/icom i obvezuje se na aktivno djelovanje, poštivanje odredbi statuta, drugih akata i odluka tijela Udruge te zakona.

Protiv odluke tijela upravljanja nezadovoljna strana može uložiti prigovor Nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana donošenja odluke. Nadzorni odbor dužan je u roku od 30 dana donijeti odluku o prigovoru i dostaviti je na potvrđivanje Predsjedniku/ici Udruge. Danom potvrđivanja odluka postaje konačna. U slučaju da odluka ne bude potvrđena postupak se vraća Upravnom odboru s obrazloženjem na ponovno odlučivanje.

Članstvo u Udruzi može biti redovno i podražavajuće.

Redovno članstvo čine osobe kojima je nadležno tijelo prihvatilo zahtjev za pristupanjem članstvu Udruge, koje su potpisale pristupnicu, aktivno doprinose radu Udruge i članovi/ice su Skupštine s pravom glasa.

Podržavajuće članstvo čine osobe koje također podržavaju temeljne vrijednosti i rad Udruge ali ne sudjeluju aktivno u njenom radu. Podrška se može davati putem donacija, uključivanjem u rad stručnih timova i procese planiranja strateških smjernica, zagovaranje pozitivno-pravnih propisa, davanje stručnih mišljenja i preporuka, volonterskim radom i na drugi prihvatljiv način.

U znak pripadnosti Udruzi može se izdavati iskaznica.

Prava i obveze članstva mogu se dodatno urediti posebnim kodeksom koji potvrđuje Skupština.

Članak 13.

Udruga vodi popis svojih članova/ica. Za vođenje popisa članstva zadužen je Upravni odbor, odnosno njen član/ica koju ono odredi.

Popis članova/ica vodi se elektronički, odnosno drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu/nazivu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova/ica uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Prava, obveze i odgovornosti članova/ica su:

- biti informiran o radu Udruge,
- sudjelovati u radu i odlučivanju Udruge,
- doprinositi afirmaciji Udruge,

- djelovati u skladu sa statutom, drugim aktima Udruge i zakonom,
- pridržavati se i provoditi odluke tijela Udruge.

Povreda članskih obveza su:

- kršenje odredbi statuta, drugih akata Udruge i zakona,
- nanošenje štete i narušavanje ugleda Udruge.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem,
- isključenjem radi povrede članskih obveza,
- brisanjem iz evidencije redovnog članstva bez posebne odluke ukoliko ne sudjeluje u radu Udruge dužem od jedne godine, bez opravdanog razloga,
- brisanjem iz evidencije podražavajućeg člana bez posebne odluke radi narušavanja ugleda Udruge,
- prestankom rada kolektivnog člana – pravne osobe,
- odlukom Skupštine Udruge o prestanku djelovanja Udruge,

Redovan član/ica može istupiti iz Udruge na način da podnese Upravnom odboru pisanu izjavu o istupanju s obrazloženjem,

Na osobni zahtjev, radi privremene spriječenosti i nemogućnosti aktivnog rada u Udruzi status redovnog članstva može preći u podražavajući.

Članak 15.

Odluku o isključenju člana iz Udruge, s obrazloženjem, donosi Upravni odbor Udruge na prijedlog 1/4 redovnih članova/ica Udruge, predsjednika/ce ili temeljem vlastite nadležnosti.

Isključeni član/ica ima pravo u roku od 15 dana, od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Nadzornom odboru. Nadzorni odbor je dužan riješiti žalbu u roku od 30 dana od dana njenog zaprimanja.

Konačnu odluku o isključenju punopravnog članstva donosi Skupština.

IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 16.

Spor ili sukob interesa u udruzi postoji kada član/ica smatra da su mu povrijeđena prava određena statutom, kada se radi o sporu ili sukobu interesa između članova Udruge, a koji utječe na njen rad, kada član smatra da je Udruga povrijedila statut i druga sporna pitanja.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležno je Arbitražno vijeće tijelo sastavljeno od najmanje tri člana/ice koje imenuje tijelo upravljanja iz redova članova/ca Udruge, vanjskih suradnika/ca, partnera i volontera/ki.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik/ica,
- Koordinator/ica,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Arbitražno vijeće.

Skupština

Članak 18.

Skupština Udruge najviše je tijelo Udruge. Skupštinu čine svi redovni članovi/ice Udruge, a pravnu osobu članicu Udruge u Skupštini predstavlja osoba ovlaštena za njeno zastupanje.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti i maloljetne osobe s navršениh 14 godina života, redovni članovi Udruge, mogu odlučivati na Skupštini Udruge uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Članak 19.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jedanput godišnje, dok se izborna sjednica održava svake druge godine. Skupštinu saziva Predsjednik/ica, a u njegovoj spriječenosti ili odsutnosti Koordinator/ica.

Sjednica Skupštine može se sazvati i prema ukazanoj potrebi na prijedlog Nadzornog odbora, Upravnog odbora ili 1/3 članstva Udruge, u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva predlagatelja.

U slučaju isteka mandata tijelima ovlaštenima za sazivanje Skupštine istu mogu sazvati tijela Udruge iz prethodnog mandata.

Članak 20.

Za pravovaljano održavanje sjednice potrebno je prisustvo većine redovnog članstva Skupštine.

Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnog broja članova/ca. Skupština na pojedinačnoj sjednici može odlučiti o načinu glasanja na toj sjednici, ukoliko se za to ukaže potreba. Skupštinom predsjedava radno tijelo, a po potrebi Predsjednik/ica ili predsjedavajući član/ica tijela upravljanja.

Članak 21.

Skupština Udruge:

- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune te druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- bira i razrješava predsjednika/cu,
- bira i razrješava članove/ice tijela upravljanja i nadzora,
- odlučuje o udruživanju u saveze, mreže i druge oblike povezivanja Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama, prestanku rada i raspodijeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih jedinica/oblika,
- donosi odluku o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskoj djelatnosti,
- razmatra, potvrđuje i usvaja propise o radu tijela Udruge,
- utvrđuje poslovnu politiku i usvaja dugoročni strateški plan Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje izvješće o radu i financijskom poslovanju,
- razmatra i usvaja narativni i financijski plan Udruge,
- odlučuje o pravima, obvezama i odgovornosti članova/ca Udruge,
- donosi konačne odluke o prigovoru protiv odluka tijela Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima važnim za djelovanje Udruge,
- odlučuje o drugim pitanjima predviđenim zakonom.

Predsjednik/ica Udruge

Članak 22.

Izvršne funkcije i druge poslove određene statutom obavlja Predsjednik/ica Udruge.

Predsjednika/icu Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine koji je ograničen na dva uzastopna mandata.

Predsjednik/ica:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- rukovodi s radom, a posebno područjem organizacijskog razvoja Udruge sukladno odlukama Skupštine i Strateškim planom,
- odgovara za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća i izvješća o radu,
- po izboru i funkciji član/ica je tijela upravljanja,
- ovlašten/a je za sazivanje Skupštine Udruge,
- ovlašten/a je da rukovodi radom Udruge,
- pokreće raspravu o pitanjima značajnim za upravljanje Udruge,
- utvrđuje prijedlog statuta,
- usvaja i potvrđuje preporuke i zaključke komisija i stručnih tijela za provođenje izbora radnika, vježbenika, korisnika usluga i sl. s područja radnih odnosa, zapošljavanja, pružanja usluga,
- razmatra i odlučuje o pojedinačnim pritužbama članstva,
- potpisuje razvojne, provedbene i financijske dokumente Udruge,
- potvrđuje izbor i opoziv likvidatora/ice Udruge,

- potvrđuje izbor i opoziv članova/ca tijela mirenja,
- potvrđuje odluku o članstvu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Članak 23.

Predsjednik/ica za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

Predsjednik/ica zajedno sa Koordinatorom/icom programa podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o radu.

Članak 24.

Predsjednik/ica može biti razriješen/a dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran/a:

- na vlastiti zahtjev,
- ukoliko ne postupa u skladu s uputama i smjericama Skupštine,
- ukoliko djeluje protivno zakonu ili statutu,
- ukoliko svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Zahtjev za razrješenjem predsjednika/ice mogu podnijeti: Upravni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članstva.

Odluku o razrješenju predsjednika/ice donosi Skupština natpolovičnom većinom.

U slučaju da Skupština ne prihvati zahtjev za razrješenjem čiji je predlagatelj bilo tijelo Udruge, ono se raspušta i provode izbori za novi sastav tijela.

Koordinator/ica Udruge

Članak 25.

Stručne izvršne poslove određene statutom, s područja programskog razvoja, obavlja Koordinator/ica Udruge.

Koordinator/ica Udruge je osoba po položaju i mjestu s posebnim ovlastima i odgovornošću od povjerenja članova/ica Udruge koju imenuje Upravni odbor na mandat od dvije godine radi stručnog provođenja djelatnosti Udruge sukladno propisima o radu.

Koordinator/ica:

- zastupa i predstavlja Udruhu te ima sve zakonske ovlasti i obveze osobe ovlaštene za zastupanje Udruge,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- rukovodi s radom ustrojstvenih jedinica Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- rukovodi s područjem programskog razvoja Udruge sukladno odlukama Upravnog odbora, smjericama Skupštine i strateškim planom,
- s predsjednikom/com Udruge podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
- ovlašten/a je za sazivanje Skupštine Udruge u slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika/ice,
- po izboru i funkciji član/ica je tijela upravljanja,
- podnosi plan provedbe i izvještaj o radu i financijskom poslovanju ustrojstvenih jedinica Upravnom odboru,
- rukovodi i koordinira rad stručnog tima, vanjskih stručnih suradnika, volontera,
- pokreće raspravu o pitanjima značajnim za upravljanje Udruge,
- priprema prijedlog statuta, nacрте strateškog i operativnog plana i drugih akata Udruge,
- suodlučuje o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa po prijedlogu komisije za izbor s područja radnih odnosa, zapošljavanja, pružanja usluga, volonterstva,
- razmatra i odlučuje o pojedinačnim pritužbama radnika, volontera i korisnika usluga,
- potpisuje razvojne, provedbene i financijske dokumente Udruge,
- zamjenjuje predsjednika/icu u obavljanju poslova u slučaju njegove/njezine spriječenosti ili odsutnosti,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 26.

Koordinator/ica za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Skupštini.

Koordinator/ica može biti razriješen/a dužnosti

- na vlastiti zahtjev,

- ukoliko ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Upravnog odbora i Skupštine,
 - ukoliko djeluje protivno zakonu ili ovom Statutu,
 - ukoliko svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge,
- Odluku o razrješenju koordinatora/ice donosi Upravni odbor Udruge.
Konačnu odluku o razrješenju koordinatora/ice donosi Skupština natpolovičnom većinom.

Upravni odbor

Članak 27.

Upravni odbor je najviše tijelo upravljanja Udrugom između zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor Udruge sastoji se od pet članova/ica i to: predsjednik/ica po položaju i koordinator/ica po položaju i radnom mjestu osobe s posebnim ovlastima i odgovornošću i do tri člana/ice izabrani na sjednici Skupštine.

Za člana/icu Upravnog odbora može biti predložena i imenovana posebno motivirana i zaslužna osoba za rad Udruge koja nije njen redoviti član, uz prethodnu pisanu suglasnost kandidata/kinje.

Prijedlog za imenovanje osobe za člana tijela upravljanja Udruge izvan redovitog članstva Upravnim odborom mogu podnijeti: 1/4 članstva, grupa od 15 volontera, odnosno korisnika.

Mandat članova Upravnog odbora traje dvije godine. U slučaju prestanka mandata člana/ice između dva izborna ciklusa na upražnjeno mjesto dolazi član/ica koja je prema broju dobivenih glasova slijedeća na izbornoj listi.

Tijelo može donijeti pravila o svome radu čiji prijedlog razmatra i usvaja Skupština.

Članak 28.

Upravni odbor:

- predlaže program rada i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja,
- razmatra i usvaja prijedlog statuta, druge opće akte i odluke Udruge iz nadležnosti Skupštine i dostavlja ih Skupštini na usvajanje i donošenje,
- razmatra i usvaja godišnje narativne i financijske izvještaje o radu i strateške planove koje dostavlja Skupštini na usvajanje i donošenje,
- donosi odluke o izvršavanju planova i smjernica Skupštine,
- vodi poslovnu politiku sukladno planovima i smjernicama Skupštine,
- razmatra i donosi opće akte i odluke u vezi s upravljanjem i radom ustrojstvenih jedinica Udruge,
- daje smjernice i prati rad ustrojstvenih jedinica, provedbenih timova i volontera,
- daje obvezujuće mišljenje Predsjedniku/ci u postupku izbora osobe za obavljanje poslova Koordinatora/ice,
- bira i opoziva likvidatora/icu Udruge,
- osniva i provodi postupak izbora članova Arbitražnog vijeća
- razmatra i usvaja prijedloge programa i projekata te operativne planove,
- prati provedbu programa/projekata i vođenje financija na svojim sjednicama putem redovitih izvješća,
- razmatra i odlučuje o pravima, obvezama i odgovornosti članstva i volontera Udruge,
- donosi konačnu odluku o prijedlozima i pritužbama članstva, volontera i korisnika,
- razmatra i odlučuje o zahtjevima za pristupanjem u članstvo Udruge
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava sukladno usvojenom financijskom planu,
- razmatra o svim pritužbama i odlučuje u prvom stupnju,
- pokreće raspravu o pitanjima značajnim za upravljanje Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i statutom.

Članak 29.

Upravni odbor odlučuje pravovaljano ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova/ica, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova/ica.

Sjednice se održavaju prema potrebi, u pravilu jednom mjesečno. Radom Upravnog odbora rukovodi jedan/jedna od članova/ica izabran/a za mjesto predsjedavajućeg.

Upravni odbor može osnivati stalna ili povremena stručna radna tijela i komisije.

Rad Upravnog odbora i stručnih radnih tijela i komisija može se urediti posebnim aktom ili odlukama.

Nadzorni odbor

Članak 30.

Nadzorni odbor je tijelo unutarnje kontrole zakonitosti rada i financijskog poslovanja Udruge između zasjedanja Skupštine.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana/ice izabrani i/ili imenovani na sjednici Skupštine.

Za člana/icu Nadzornog odbora može biti predložena i imenovana posebno motivirana i zaslužna osoba za rad Udruge koja nije njen redovni član, uz prethodnu pisanu suglasnost kandidata/kinje.

Prijedlog za imenovanje osobe za člana tijela nadzora Udruge izvan redovnog članstva Upravnom odboru mogu podnijeti: 1/4 članstva, grupa od 15 volontera, odnosno korisnika.

Mandat članova/ica Nadzornog odbora traje 2 godine. U slučaju prestanka mandata člana/ice između dva izborna ciklusa na upražnjeno mjesto dolazi član/ica koja je prema broju dobivenih glasova slijedeća na izbornoj listi.

Nadzorni odbor razmatra po prigovoru i odlučuje u drugom stupnju u slučajevima koji su predviđeni statutom. Može pokretati rasprave o pitanjima značajnim za upravljanje Udruge.

Sva tijela i dužnosnici Udruge dužni su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve isprave i dokumente koji su u vezi s poslovanjem i radom Udruge.

Tijelo može donijeti pravila o svome radu čiji prijedlog razmatra i usvaja Skupština.

Ustrojstvene jedinice i organizacijski oblici

Članak 31.

Udruga ima ustrojstvene jedinice i temeljne organizacijske oblike djelovanja uređeno općim aktom. Programske, projektne i druge organizacijske poslove Udruge izvršavaju zaposlenici, vanjski stručni suradnici i volonteri.

Radom ustrojstvenih jedinica upravlja Korodinator/ica. Ustrojstvene jedinice i organizacijski oblici uređuju se posebnim pravilnikom i odlukama u skladu s zakonom i statutom.

VI. IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA

Članak 32.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinca lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,

- njezine nepokretne i pokretne stvari

- druga imovinska prava i obveze.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Članak 33.

Udruga stječe sredstva za rad obavljanjem svoje djelatnosti: putem prijava na javne pozive svojih programa i projekata; obavljanjem usluga uz naknadu; donacijama, sponzorstvu, članarini, kao i na druge načine u skladu s zakonom.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju programski ciljevi.

VII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 34.

Likvidatora/icu Udruge bira i opoziva Upravni odbor Udruge većinom glasova s obrazloženjem.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja Udruge.

VIII. PRESTANAK DJELOVANJA UDRUGE

Članak 35.

Udruga prestaje s radom u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka rada Udruge imovina će se nakon namirenja vjerovnika i troškova postupka predati udrugama koje se bave srodnom djelatnošću, a na temelju odluke Skupštine.

U slučaju prestanka rada temeljem odluke Skupštine ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Danom usvajanja ovog Statuta prestaje važiti Statut od 3. svibnja 2011. godine.

Članak 37.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova/ica Udruge nakon provedene rasprave. Tumačenje odredaba ovoga Statuta daje Upravni odbor Udruge.

Članak 38.

Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana ovjere nadležnog tijela državne uprave.

U Tenji, 29. svibnja 2015. godine



Predsjednica Udruge:

Margita Stracenski



**REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU**

KLASA: UP/I-230-02/15-02/346

URBROJ: 2158-03-01/3-15-02

Osijek, 04. srpnja 2015.

**URED DRŽAVNE UPRAVE U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU OVJERAVA
DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.**

SAMOSTALNA UPRAVNA REFERENTICA

Maja Kovač



72

